**复旦大学关于提交自学考试本科毕业论文的要求**

为贯彻落实教育部《关于做好本科毕业论文（设计）抽检工作的通知（国教督办函〔2022〕23 号）》的文件精神，对本科毕业论文将进行相似度检测与论文质量等相关抽检工作,现就毕业论文提交相关要求通知如下:

一、毕业论文提交的基本要求

毕业论文必须由学生本人在导师指导下独立完成的，内容真实、可靠。在撰写毕业论文过程中不得有请人代写、抄袭或者剽窃他人作品、伪造或者篡改数据以及其他学位论文作假行为。学位论文作假行为将会导致行为人受到不授予或撤销学位、开除学籍等处理（处分）决定。

毕业论文的选题意义、写作安排、逻辑构建、 专业能力以及学术规范等方面将作为论文抽检重点考察的内容。关于毕业论文查重的基本要求可向论文指导老师咨询（参照各专业全日制本科生的查重要求）。

经过论文指导教师确认同意后的毕业论文方可提交。毕业论文必须用规定的封面、封底及其正文格式来提交，提交的版本包括纸质版和电子版两种形式，其中纸质版论文应使用规定的封套装订，一律采用计算机排版、A4 纸打印，封面和封底尽可能选用 250 克米黄象牙卡纸（封面、封底模板见附件），电子版由学生以网上提交的方式上传到指定网址，提交的纸质版与电子版论文必须保持一致，均作为被抽检的材料。

开题报告作为论文写作的前期论证依据，需要和论文一同提交，作为论文抽检的材料组成部分。

二、**纸质版论文材料提交要求**

纸质版论文材料包括论文和开题报告，提交的具体安排另行通知。

1、论文写作的封面、封底和论文开题报告模板（见附件）。

2、论文封面须填写完整，论文封二的**学术诚信承诺书部分必须手写签名**，未签名的论文无效。

3、论文开题报告需填写完整，和论文正文一并装订，放在论文封二后面，正文前面装订。

**4.论文关键字要求不少于三个，不多于五个，总字数不超过50个，论文研究方向最多两个，总字数不超过15个。**

5.提交论文相似度检测报告并签名。

纸质论文装订次序：封面，封二的承诺书，开题报告，论文正文，参考文献，查重报告，封三。封底勿装订，单独提交。

**三、电子版论文材料网上提交要求**

**1、提交内容**

（1）毕业论文定稿电子版需统一采用PDF格式上传文本，文本须包括封面、论文和封底。

（2）开题报告需填写完整并用PDF格式上传

（3）论文相似度检测报告并用PDF上传

(4)论文研究方向**最多填写两**个，论文研究方向和专业名称不能相同，总字数不能超过15字。

（5）关键字用分号分隔，**要求不少于三个，不多于五个，**总字数不能超过50字。

封底因论文提交时尚未评分，故无需提交电子版。

**2、提交方法**

平台提交，另行通知。

**四、补充说明**

请各位同学高度重视毕业论文的写作，特别是有意申请学位的同学，多与论文指导老师沟通，根据老师提出的修改意见认真修改，提交的毕业论文须满足该专业的论文查重要求，以免后续带来不利的影响。

[如有任何疑问，可发邮件cce-zkb@fudan.edu.cn咨询，我们将尽快予以回复。](mailto:如有疑问，请工作时间致电65643410（自考）、54237319（夜大），或发邮件至cce-zkb@fudan.edu.cn（自考）、cce-xjb@fudan.edu.cn（夜大）咨询，我们将尽快予以回复。)

复旦大学继续教育学院

2024年6月